



PR/2023.302981.01

blad 1

STATUTENWIJZIGING

Heden, drie november tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Noëlla van Dijk, notaris te Noordwijk: \_\_\_\_\_

1. mevrouw ELISABETH HELENA MARIA LOONEN, geboren te Dongen \_\_\_\_\_  
op achttien november negentienhonderd zesenzestig, wonende te \_\_\_\_\_  
2321 PL Leiden, Smederijstraat 17; \_\_\_\_\_
2. mevrouw EGJE WILHELMINA VAN DEN DOOL, geboren te Alphen aan \_\_\_\_\_  
den Rijn op tweeëntwintig augustus negentienhonderd drieënvijftig, \_\_\_\_\_  
wonende te 2211 VE Noordwijkerhout, Herenweg 308; \_\_\_\_\_

ten deze handelend in hun hoedanigheid als gezamenlijk bevoegde \_\_\_\_\_  
bestuurders – respectievelijk bestuurslid en penningmeester – van de \_\_\_\_\_  
stichting: **STICHTING TEXTIEL INFORMATIE EN DOCUMENTATIE** \_\_\_\_\_  
**CENTRUM**, statutair gevestigd te Heemskerk, met adres 2211 VE \_\_\_\_\_  
Noordwijkerhout, Herenweg 308, ingeschreven in het handelsregister van de \_\_\_\_\_  
Kamer van Koophandel onder nummer 34258564, als zodanig deze stichting \_\_\_\_\_  
conform artikel 10 van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: \_\_\_\_\_

- dat gemelde stichting werd opgericht en haar statuten werden \_\_\_\_\_  
vastgesteld bij akte op zeventien oktober tweeduizend zes verleden \_\_\_\_\_  
voor mr. H.L.H. Lautenbach, notaris te Heemskerk; \_\_\_\_\_
- dat de statuten van gemelde stichting daarna zijn gewijzigd bij akte van \_\_\_\_\_  
statutenwijziging op zeventien augustus tweeduizend vijftien verleden \_\_\_\_\_  
voor mr. B.G.T.J. Colaris-van der Ven, notaris te Woerden; \_\_\_\_\_
- dat de statuten van gemelde stichting daarna niet meer zijn gewijzigd; \_\_\_\_\_
- dat in de vergadering van het bestuur van gemelde stichting gehouden \_\_\_\_\_  
tweeëntwintig september tweeduizend drieëntwintig werd besloten om \_\_\_\_\_  
de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te \_\_\_\_\_  
stellen, welke besluitvorming plaatsvond met alle daartoe door de wet \_\_\_\_\_  
en de bestaande statuten gestelde vereisten, blijkende van deze \_\_\_\_\_  
besluitvorming uit een aan deze akte **te hechten** uittreksel van de \_\_\_\_\_  
notulen van die bestuursvergadering. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat na wijziging de \_\_\_\_\_  
statuten van de stichting luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_**Naam- zetel - duur.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING TEXTIEL INFORMATIE EN** \_\_\_\_\_  
**DOCUMENTATIE CENTRUM** (afgekort: Stidoc). \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heemskerk. \_\_\_\_\_
3. Haar duur is onbepaald. \_\_\_\_\_
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als: "de stichting". \_\_\_\_\_

**Artikel 2.****Doel - middelen om het doel te bereiken.**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het bewaren van het cultureel erfgoed en hedendaags cultuuroed op het gebied van textiel, het bevorderen van de kennis van textiel en het stimuleren van de beoefening van textiele technieken;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het verwerven, beheren, ter beschikking stellen en uitbreiden van een bibliotheek met printmedia, multimediale documentatie, realia op de gebieden textiel en handwerktechnieken;
  - het bevorderen van contacten met en uitwisselen van kennis met diegenen die zich professioneel en / of uit belangstelling bezighouden met textiel en handwerktechnieken;
  - het aanleggen en beheren van een archief inhoudende documentatie en uitgaven op het gebied textiel en handwerktechnieken;
  - het geven van informatie en adviezen door middel van lezingen en educatie, het realiseren van publicaties op het gebied van textiel en handwerktechnieken in de breedste zin van het woord;
  - alle andere wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk zijn, alles in de breedste zin van het woord.
3. De stichting beoogt het algemeen nut.  
De stichting heeft geen winstoogmerk.

**Artikel 3.****Kapitaal.**

1. Het kapitaal van de stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en andere bijdragen;
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen uitsluitend beneficiair worden aanvaard en onder voorrecht van boedelbeschrijving.

**Artikel 4.****Bestuur - algemeen.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie bestuurders en wordt gevormd door vertegenwoordigers van landelijke organisaties, verenigingen en stichtingen die zich bezig houden met textiel in Nederland.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.  
Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.  
Een bestuurslid van de stichting is tevens bestuurslid van een van de in



- lid 1 genoemde landelijke organisaties, verenigingen en stichtingen. \_\_\_\_\_
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het aantal in lid 1 \_\_\_\_\_ van dit artikel vastgesteld is gedaald, blijven de nog fungerende \_\_\_\_\_ bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid \_\_\_\_\_ niettemin een wettig bestuur vormen, één en ander onverminderd de \_\_\_\_\_ verplichting van de nog fungerende bestuursleden respectievelijk het \_\_\_\_\_ enige nog fungerende bestuurslid om zo spoedig mogelijk te voorzien in \_\_\_\_\_ de vacature(s), zodat tenminste aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel \_\_\_\_\_ is voldaan. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_ penningmeester. \_\_\_\_\_  
Wordt op deze manier niet voorzien in deze functies, dan kunnen voor \_\_\_\_\_ deze functies ook personen worden benoemd van buiten de besturen \_\_\_\_\_ van de landelijke organisaties, verenigingen en stichtingen als bedoeld \_\_\_\_\_ in artikel 4 lid 1. Deze personen zijn volledig handelingsbevoegd. \_\_\_\_\_
  5. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één \_\_\_\_\_ persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
  6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun \_\_\_\_\_ werkzaamheden. \_\_\_\_\_  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening \_\_\_\_\_ van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
  7. Indien en zolang de Stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld \_\_\_\_\_ in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, mag ten \_\_\_\_\_ hoogste de helft van het aantal bestuurders met een andere bestuurder \_\_\_\_\_ een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of \_\_\_\_\_ aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van \_\_\_\_\_ echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5.**

#### **Rooster.**

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een \_\_\_\_\_ door het bestuur op te maken rooster van aftreding. \_\_\_\_\_
2. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. \_\_\_\_\_
3. Het bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt \_\_\_\_\_ op het rooster de plaats van zijn voorganger in. \_\_\_\_\_
4. Ieder aftredend bestuurslid draagt een nieuw bestuurslid voor uit \_\_\_\_\_ dezelfde geleding, zijnde de landelijke organisatie, vereniging of \_\_\_\_\_ stichting als bedoeld in artikel 4 lid 1. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6.**

#### **Einde bestuurslidmaatschap.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: \_\_\_\_\_

- het opzeggen van het bestuurslidmaatschap door het bestuurslid; \_\_\_\_\_
- overlijden; \_\_\_\_\_
- verlies van het vrije beheer en/of de vrije beschikking over zijn/haar \_\_\_\_\_ goederen; \_\_\_\_\_



- ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
- ontslag door het bestuur gegeven bij besluit, genomen in een \_\_\_\_\_ bestuursvergadering, waarin ten/minste twee/derde van het aantal \_\_\_\_\_ fungerende leden aanwezig is, met een meerderheid van tenminste \_\_\_\_\_ twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen \_\_\_\_\_

**Artikel 7.** \_\_\_\_\_**Vergaderingen bestuur, beheer en besluitvorming.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van \_\_\_\_\_ het woord en is - binnen de grenzen van deze statuten - bevoegd alle \_\_\_\_\_ daden van beheer en van eigendom te verrichten die het voor de \_\_\_\_\_ verwezenlijking van het doel van de stichting noodzakelijk, nuttig en/of \_\_\_\_\_ gewenst acht. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het \_\_\_\_\_ kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het \_\_\_\_\_ sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of \_\_\_\_\_ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt \_\_\_\_\_ of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander \_\_\_\_\_ bestuurslid zulks wenselijk acht. \_\_\_\_\_
4. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen. \_\_\_\_\_
5. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de \_\_\_\_\_ voorzitter, niet later dan de zevende dag vóór de dag van de \_\_\_\_\_ vergadering. Onder schriftelijk wordt eveneens verstaan per e- \_\_\_\_\_ mailbericht. \_\_\_\_\_
6. Bij de oproeping worden de punten van behandeling bekend gemaakt. \_\_\_\_\_
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden \_\_\_\_\_ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan \_\_\_\_\_ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al \_\_\_\_\_ zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en \_\_\_\_\_ houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
8. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, \_\_\_\_\_ wijst deze zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
9. Ieder bestuurslid kan zich op een bestuursvergadering bij schriftelijke \_\_\_\_\_ volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. \_\_\_\_\_ Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als \_\_\_\_\_ gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen \_\_\_\_\_ indien tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden ter \_\_\_\_\_ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle \_\_\_\_\_ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per \_\_\_\_\_ e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen \_\_\_\_\_ besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de \_\_\_\_\_ secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ondertekening door de \_\_\_\_\_



- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
12. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat \_\_\_\_\_ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar \_\_\_\_\_ verbonden organisaties, meldt dit terstond aan de overige bestuurders \_\_\_\_\_ en verschaft daarover alle relevante informatie. \_\_\_\_\_
- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken \_\_\_\_\_ bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het \_\_\_\_\_ belang van de stichting en de met haar verbonden organisaties. \_\_\_\_\_
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming \_\_\_\_\_ indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk \_\_\_\_\_ belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de \_\_\_\_\_ met haar verbonden organisaties. \_\_\_\_\_
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, \_\_\_\_\_ wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder \_\_\_\_\_ schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten \_\_\_\_\_ grondslag liggen. \_\_\_\_\_
13. Door het bestuur wordt in ieder geval als tegenstrijdig belang \_\_\_\_\_ aangemerkt: \_\_\_\_\_
- a. het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang \_\_\_\_\_ tussen de stichting enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de \_\_\_\_\_ bestuurder anderzijds; \_\_\_\_\_
- b. het stellen van zekerheid zoals hypotheek, borg, etcetera door de \_\_\_\_\_ stichting ten behoeve van een bestuurder. \_\_\_\_\_
14. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) \_\_\_\_\_ de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. \_\_\_\_\_
- Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die \_\_\_\_\_ in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige \_\_\_\_\_ bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt. \_\_\_\_\_
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de \_\_\_\_\_ omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan \_\_\_\_\_ zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8.** \_\_\_\_\_

##### **Stemrecht.** \_\_\_\_\_

1. Ieder bestuurslid is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_
2. Staken de stemmen dan wordt omtrent het onderwerp in de \_\_\_\_\_ eerstvolgende vergadering opnieuw gestemd. \_\_\_\_\_
- Staken de stemmen dan weer, dan beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_
3. Voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden \_\_\_\_\_ alle besluiten genomen met gewone meerderheid van geldig \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen; blanco stemmen worden beschouwd als niet \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een \_\_\_\_\_ schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden zulks \_\_\_\_\_ vóór de stemming verlangt. \_\_\_\_\_



5. Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende gesloten briefjes. —

**Artikel 9.** \_\_\_\_\_

**Notulen.** \_\_\_\_\_

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden \_\_\_\_\_ notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere \_\_\_\_\_ aanwezige bestuursleden, door de voorzitter daartoe aangezocht. \_\_\_\_\_
2. In de notulen wordt duidelijk aangegeven wat is besloten, waarom en of \_\_\_\_\_ er financiële consequenties aan verbonden zijn. \_\_\_\_\_
3. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de \_\_\_\_\_ vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_

**Artikel 10.** \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. \_\_\_\_\_  
Bovendien kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee \_\_\_\_\_  
gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_  
Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor \_\_\_\_\_  
bepaalde gevallen schriftelijk vastgestelde speciale \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en \_\_\_\_\_  
buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht \_\_\_\_\_  
omschreven grenzen. \_\_\_\_\_

**Artikel 11.** \_\_\_\_\_

**Boekjaar en vermogenstoestand.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Van de vermogenstoestand van de stichting wordt boekgehouden op \_\_\_\_\_  
zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van \_\_\_\_\_  
de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. De boeken worden jaarlijks per éénendertig december afgesloten. \_\_\_\_\_  
Daaruit worden, tenminste binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_  
boekjaar, waarop zij betrekking hebben, door het bestuur een balans en \_\_\_\_\_  
winst- en verliesrekening opgemaakt. \_\_\_\_\_
4. Controle van de boekhouding vindt plaats door een kascommissie \_\_\_\_\_  
gevormd door niet-bestuursleden. In geval van grote projecten kan de \_\_\_\_\_  
kascommissie worden vervangen door een accountant. \_\_\_\_\_
5. De jaarstukken worden ondertekend door alle leden van het bestuur. \_\_\_\_\_
6. Indien enige handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voor \_\_\_\_\_  
zover aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk \_\_\_\_\_  
medegedeeld. \_\_\_\_\_
7. De ondertekening na akkoordbevinding door alle bestuursleden \_\_\_\_\_  
dechargeert de penningmeester voor het betreffende boekjaar. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, \_\_\_\_\_  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te \_\_\_\_\_  
bewaren. \_\_\_\_\_
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de \_\_\_\_\_



op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een —  
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de —  
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens —  
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd van ten minste —  
zeven jaren beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt —  
kunnen worden. —

10. Voor de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een —  
begroting voor het komende jaar op. —
11. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld —  
in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, stelt het —  
bestuur een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. —  
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten —  
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het —  
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. —
12. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld —  
in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het —  
bestuur ervoor dat: —
  - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan —  
nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten —  
behoefte van het doel van de stichting; en —
  - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de —  
stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve —  
van het doel van de stichting. —
13. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld —  
in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het —  
bestuur ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, —  
dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: —
  - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de —  
afzonderlijke bestuurders; —
  - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het —  
beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven —  
van de stichting; —
  - de inkomsten van de stichting; —
  - het vermogen van de stichting. —

#### **Artikel 12.**

##### **Statutenwijziging.**

1. Het bestuur kan besluiten de statuten van de stichting te wijzigen. —
2. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal —  
daartoe bijeen geroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van —  
alle zitting hebbende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk —  
gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten —  
minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen. —  
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal —  
bestuursleden aanwezig, dan zal een tweede vergadering worden —





bijeenroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk dertig dagen na —  
de eerste vergadering, waarin over hetzelfde kan worden besloten, —  
ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal —  
bestuursleden, met een meerderheid van ten minste twee/derde —  
gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen. —

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —  
komen. —
4. De bestuurders zijn verplicht de gewijzigde statuten in te schrijven in de —  
openbare registers van de Kamer van Koophandel, zoals genoemd in —  
artikel 289 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

#### **Artikel 13**

##### **Fusie en opheffing.**

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te doen fuseren of op te heffen. —
2. Voor wat betreft de oproeping en besluitvorming is het bepaalde in —  
artikel 12 lid 2 overeenkomstig van toepassing. —

#### **Artikel 14.**

##### **Vereffening.**

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, dat ten tijde van het nemen —  
van het besluit tot opheffing in functie is. —
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - —  
voor zover mogelijk - van kracht. —
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten —  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een —  
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een —  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —  
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de —  
doelstelling van de stichting heeft, waarbij de voorkeur uitgaat naar: —  
Stichting Museum de Kantfabriek, Americaansegweg 8, 5961 GP Horst. —
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —  
vereffening van haar vermogen nodig is. —
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de —  
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 —  
Burgerlijk Wetboek. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren —  
berusten onder de jongste vereffenaar. —

#### **Artikel 15.**

##### **Reglementen.**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vast te stellen, waarin die —  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat. —
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te —  
heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het —





vd

NOTARISKANTOOR VAN DIJK

blad 9

bepaalde in artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 16.** \_\_\_\_\_

**Slotbepaling.** \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist \_\_\_\_\_  
het bestuur. \_\_\_\_\_

**Slot.** \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, \_\_\_\_\_  
notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Noordwijkerhout, gemeente Noordwijk, op \_\_\_\_\_  
de datum in het hoofd dezer akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na opgave van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting aan de \_\_\_\_\_  
comparanten, hebben deze eenparig verklaard evenals partijen tijdig voor \_\_\_\_\_  
het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met \_\_\_\_\_  
de inhoud in te stemmen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen \_\_\_\_\_  
uit de akte voortvloeien en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en \_\_\_\_\_  
tenslotte door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Mr. v. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_